

Microsoft Office

Home & Student



Word



Excel



Power Point

Wszystko, co jest potrzebne do efektywnej pracy. Pakiet Office dla Użytkowników Domowych i Uczniów jest przeznaczony dla uczniów i rodzin chcących korzystać z klasycznych aplikacji pakietu Office, takich jak Word, Excel i PowerPoint na system Windows 10. Jednorazowy zakup instalowany na 1 komputerze PC lub Mac do użytku w domu lub w szkole.

Office dla Użytkowników Domowych i Uczniów pozwala korzystać z zaktualizowanych wersji klasycznych aplikacji Word, Excel i PowerPoint. Udostępnia także inne funkcje, które ułatwiają komunikowanie się i współtworzenie ze znajomymi i członkami rodziny.

Zapisywanie danych w dokumentach

w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 i MS Office 2016, bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów.

Edytor tekstów umożliwia:

edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.

wstawianie oraz formatowanie tabel.

wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.

wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.

automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.

automatyczne tworzenie spisów treści.

formatowanie nagłówków i stopek stron.

śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
określenie układu strony (pionowa/pozioma).
wydruk dokumentów.
wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010 i 2013, wykorzystywanych przez Zamawiającego, z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.

Dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusz kalkulacyjny umożliwia:

tworzenie raportów tabelarycznych
tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
wyszukiwanie i zmianę danych
wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010 i 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwia:

przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu
nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów prowadzenie prezentacji w trybie prezentera,

gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint 2003, 2007, 2010 i 2013

Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych umożliwia:
tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów. edycję poszczególnych stron materiałów.
podział treści na kolumny.
umieszczanie elementów graficznych.
wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
wydruk publikacji.
możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK